

Procedura organizacji pobytu dzieci

w Klubie Dziecięcym Nr 1 i Nr 2
w Skwierzynie
w warunkach zagrożenia epidemiologicznego COVID - 19

Postanowienia ogólne

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie Klubu Dziecięcego nr 1 i nr 2 w Skwierzynie zostały opracowane z uwzględnieniem Wytycznych Epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 3 lipca 2020 oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują pracowników klubu, rodziców dzieci uczęszczających do klubu jak i osób uprawnionych do odbioru dzieci.
3. Wszyscy pracownicy klubu zobowiązani są do zapoznania się z procedurami oraz do bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprawieniem dziecka do klubu, podpisanie zobowiązania do przestrzegania w/w procedur oraz podpisania zgody na przebywanie dziecka w warunkach pandemii.

§ 2. Organizacja opieki w placówce

- 1) Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali;
- 2) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie - 3 opiekunki;
- 3) W grupie może przebywać do 24 dzieci (8 dzieci na jedną opiekunkę);
- 4) Minimalna przestrzeń do zabaw, zajęć i wypoczynku dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2 m² na jedno dziecko wraz z opiekunem;
- 5) Każdy Klub ma dostęp do jednej łazienki;
- 6) Organizacja pracy ma uniemożliwić spotkanie się dzieci z poszczególnych klubów:
 - tylko osoby upoważnione są zobowiązane do wprowadzenia dziecka do klubu w godz. od 6.30 do 7.30 i odbioru do godz.15.30
 - każdy klub uruchamia osobne wejście i wyjście przez taras i drzwi balkonowe, (bez bliskiego kontaktu z rodzicem), dziecko przejmuje opiekun i wprowadza je do grupy, rozbiera, udaje się do łazienki i myje ręce wodą z użyciem mydła;
 - przebywanie na placu zabaw: naprzemiennie jeden klub na placu zabaw, drugi klub na tarasie, zachowanie reżimu nie spotkania się dziećmi i pracownikami z drugiego klubu;
- 7) Całkowity zakaz wyjść poza placówkę (np. spacerów do parku);

- 8) Dzieci nie mogą przynosić z domu do placówki zabawek;
- 9) Wszyscy pracownicy placówki zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5 metra;
- 10) Personel pomocniczy ogranicza do minimum kontakty z opiekunami i dziećmi (tylko nakrywanie do posiłków i dezynfekcja łazienki) pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi i opiekunkami;
- 11) W przypadku manifestowania przez dziecko niepokojących objawów chorobowych należy je odizolować od innych dzieci (sala na 1 piętrze w tym samym budynku przedszkola, rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie, w celu pilnego odebrania dziecka z placówki;

§ 3. Procedura dopuszczenia do pracy pracownika.

- 1) Pracownik podejmując pracę na danym stanowisku powinien być zdolny do jej wykonywania. Pracownik, którego stan zdrowia rodzi wątpliwości stwarza zagrożenie dla innych osób musi zostać z niej wykluczony.
- 2) Jeśli przed rozpoczęciem pracy pracownik stwierdzi swoje złe samopoczucie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego oraz udać się do lekarza. W przypadku, gdy objawy chorobowe wskazują na zakażenie koronawirusem SARS-Cov-2 pracownik zgłasza ten fakt do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Międzyrzeczu Tel. 600 460 628 lub 519 529 120
- 3) Pracownik zdrowy przed rozpoczęciem pracy ma obowiązek dokonać dezynfekcji rąk, założyć rękawiczki, a na usta i nos maseczkę lub przyłbicę.
- 4) Zabrania się pracy z dziećmi osobom posiadającym poważne schorzenia (nowotwory, cukrzyca).
- 5) Do obowiązków opiekunki należy w szczególności:
 - odbiór dzieci od rodziców, ich przebranie i doprowadzenie do grupy;
 - ubranie dziecka i oddanie go rodzicom;
 - mierzenie temperatury dzieciom (przy wejściu i w ciągu dnia);
 - wietrzenie pomieszczenia co najmniej raz na godzinę i w czasie przerw(leżakowanie) oraz w czasie wyjścia dzieci na plac zabaw ;
 - pomoc dzieciom w spożywaniu posiłku;
 - pomoc w czynnościach pielęgnacyjno-higienicznych;
 - w razie wyjścia na plac zabaw pomoc w ubraniu dzieci i opiece nad nimi;
- 6) Do obowiązków personelu pomocniczego należy:
 - przygotowanie nakrycia stolików do posiłku, poporcjowanie ich na talerze;
 - umycie talerzy po posiłku, utrzymanie w czystości i dezynfekcja pomieszczenia rozdzielni posiłków;
 - utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni;
 - posiłki do rozdzielni dowozi kucharka (bez kontaktu z pracownikami i dziećmi);

- dezynfekcja klamek, ciągów komunikacyjnych, włączników światła, uchwytów, poręczy, leżaków, krzeseł, blatów i innych powierzchni płaskich;
 - sprzątanie pomieszczeń, dezynfekcja zabawek po wyjściu dzieci z placówki;
- 7) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów chorobowych wskazujących na zakażenie koronawirusem, należy:
- natychmiast pracownika odsunąć od pracy i umieścić w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji;
 - wstrzymać dalsze przyjmowanie dzieci do placówki;
 - powiadomić lekarza pierwszego kontaktu oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Międzyrzeczu
 - obszar, po którym poruszał się pracownik, poddać gruntownemu czyszczeniu i dezynfekcji przy użyciu szczególnych środków ochrony osobistej

§ 4. Przyprawianie i odbieranie dzieci

- 1) Do placówki mogą uczęszczać tylko zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych;
- 2) Rodzic przyprowadzający dziecko musi mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe;
- 3) Do placówki dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe;
- 4) Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki;
- 5) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do placówki;
- 6) Rodzice przyprowadzając i odbierając dzieci zachowują dystans społeczny do wszystkich, wynoszący minimum 2 metry;
- 7) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk);
- 8) W ramach szybkiej komunikacji z rodzicami udostępnione będą w grupach numery telefonów rodziców.

§ 5. Gastronomia

- 1) Wyznaczony personel pomocniczy:
 - kucharka - dowóz posiłków i odbiór pojemników po posiłku do i z rozdzielni posiłków przeznaczonej dla klubów
 - wszystkie czynności wykonujemy w rękawiczkach oraz prowadzimy częstą dezynfekcję osobistą, przestrzegamy dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.;
 - jeżeli dystans społeczny jest niemożliwy do spełnienia nakazuje się zakładanie maseczek i przyłbic;

- zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe wyrzucamy do oznaczonego pojemnika (zamykany kosz).

2) wyznaczony personel pomocniczy:

- przygotowanie stolików do spożycia posiłków, wydanie porcji dla dzieci

- po skończonym posiłku, dzieci wraz z opiekunami udają się do leżakowni wówczas personel pomocniczy zbiera naczynia, czyści blaty stołów, poręcze krzeseł przez zajmowaną grupę;

- naczynia i pojemniki po posiłkach woźna umieszcza na wózku i przewozi do rozdzielni posiłków ;

- wszystkie naczynia i sztućce myjemy w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzamy;

- wszystkie czynności wykonujemy w rękawiczkach oraz prowadzimy częstą dezynfekcję osobistą, przestrzegamy dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m;

- zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe wyrzucamy do oznaczonego pojemnika (zamykany kosz).

3) Kuchnia – przygotowanie posiłków:

- wstęp na kuchnię tylko i wyłącznie dla personelu kuchennego;

- pracę na kuchni wykonuje maksymalnie 4 osoby, każdy na swoim stanowisku;

- dezynfekcja opakowań produktów spożywczych przed przygotowaniem posiłków;

- wszystkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w rękawiczkach jednorazowych;

- wysyłanie posiłków w pojemnikach zamkniętych, tylko zdezynfekowaną windą;

- po zakończeniu pracy i wydaniu posiłków obowiązkowe mycie i dezynfekcja garnków, urządzeń kuchennych, blatów kuchennych i podłóg.

§ 6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1) Przy wejściu do placówki umieszczony będzie płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki;

2) Wszyscy pracownicy placówki będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenie zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do sytuacji);

3) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone będą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje;

4) Należy zwracać szczególną uwagę na bardzo częste i dokładne mycie rąk mydłem przez dzieci, szczególnie: po wejściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;

5) Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę;

6) W sali gdzie przebywają dzieci, będą tylko przedmioty i sprzęty, które można czyścić lub dezynfekować;

7) Wyznaczony sprzęt na placu zabaw będzie codziennie rano dezynfekowany przez straż pożarną;

8) Dezynfekcję należy przeprowadzać zgodnie z zaleceniami producenta. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów;

- łazienki (po każdej czynności pielęgnacyjno-higienicznej)

-korytarze (po posiłkach-3 razy)

-szatnie i ich wyposażenie (po każdorazowym wejściu i wyjściu z grupy)

9) wprowadza się codzienne monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Wpisu dokonuje osoba wykonująca poszczególne prace. Nadzór prowadzi kierownik klubu.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZOSTAJĄ WPROWADZONE Z DNIEM
1 WRZEŚNIA 2020 R.

Kierownik Klubu Dziecięcego Nr 1 i Nr 2

Ewa Adamiec